

# **Wewnętrzny System Oceniania**

**Gimnazjum  
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego  
im. Jana Pawła II  
w Miastku**

Ocenianie wewnętrzne zostało określone w oparciu o akty prawne:

- Ustawę z dnia 7. 09. 1991 r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami;
- Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie MEN z dnia 13.07.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie MEN z dnia 20.08.2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie MEN z dnia 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie MEN z dnia 25.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i maturalnego.

I. Ocenianiu podlegają:

1) Osiągnięcia edukacyjne

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2) Zachowanie ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w regulaminie wystawiania ocen zachowania.

II. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

- 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -  
-wychowawczej.

III. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych o podstawy programowe, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły.

Umiejętności te to:

- Wiedza niezbędna do zdania egzaminów.
- Umiejętności komunikacyjne.
- Komunikacja słowna w języku polskim i językach obcych.
- Umiejętność analizowania informacji.
- Umiejętność posługiwania się komputerem.
- Umiejętność współpracy w klasie i grupie.
- Branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań.
- Umiejętność ponoszenia konsekwencji.
- Komunikacja międzyludzka.
- Asertywność – wyrażanie opinii, obrona stanowiska.
- Umiejętność rozwiązywania konfliktów
- Umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
  - poczucie własnej wartości,
  - samodyscyplina,
  - motywacja,
  - elastyczność: dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

IV. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 4) Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali zawartej w Statucie Szkoły.
- 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

V. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi podstawę semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.

Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów, które zostają zamknięte radą klasyfikacyjną. Terminy tych posiedzeń są ustalone przez dyrekcję szkoły na początku roku szkolnego.

## SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

### 1. Oceny bieżące (częstkowe)

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Oceny częstkowe ustala się z zachowaniem skali zgodnej z Rozporządzeniem MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Skala ocen obejmuje:

- ▶ stopień celujący – 6
- ▶ stopień bardzo dobry – 5
- ▶ stopień dobry – 4
- ▶ stopień dostateczny – 3
- ▶ stopień dopuszczający – 2
- ▶ stopień niedostateczny – 1

Na potrzeby wewnętrzzszkolne, poza urzędowymi dokumentami, dopuszcza się stosowanie skrótów: 6 – cel, 5 – bdb, 4 – db, 3 – dst, 2 – dop, 1 – ndst .

Nauczyciele Gimnazjum im. Jana Pawła II w Miastku przyjmują następujące ogólne kryteria ocen:

\* Stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

Uczeń uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach.

\* Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń posiada wiedzę w zakresie wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach i szeroko pojętej kulturze fizycznej.

\* Stopień dobry (4) oznacza, że wiedza ucznia w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełna. W czasie lekcji jest aktywny i podejmuje się wykonania różnych zadań.

\* Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie.

Potrafi wykonać polecenia o średnim stopniu trudności.

\* Stopień dopuszczający (2) oznacza, że w wiadomościach ucznia w stosunku do materiału przewidzianego w programie nauczania występują luki. Potrafi on jednak wykonać polecenia o niskim stopniu trudności. Dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków po korekcie ze strony nauczyciela.

\* Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował nawet w minimalnym stopniu realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

2. Punktowane prace pisemne wszyscy nauczyciele oceniają wg poniżej podanego kryterium:
- 0% - 39%            ocena niedostateczna
  - 40% - 49%        ocena dopuszczająca
  - 50% - 74%        ocena dostateczna
  - 75% - 90%        ocena dobra
  - 91% - 100%      ocena bardzo dobra
  - minimum 92% poprawnych odpowiedzi i rozwiązanie zadania ponadprogramowego – ocena celująca
3. Ocenianie bieżące ustala się w stopniach, także z plusem i minusem.
4. Zasady dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 4.1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię, oraz nieposiadającego takiego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca ustala formy pomocy.
- 4.2. Dla ucznia posiadającego orzeczenia do kształcenia specjalnego wychowawca klasy wraz z zespołem uczącym opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 4.3. Ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dyrektor szkoły zwalnia z wykonywania tych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na czas określony w tej opinii.
- 4.4. Ucznia posiadającego opinię lekarza o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki dyrektor szkoły zwalnia z realizacji tych zajęć na czas określony w tej opinii.

- 4.5. Ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. 6. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 4.5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4.7. Kontrolne prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki) muszą być dostosowane do możliwości uczniów. Pisemne prace klasowe mogą być zastąpione formą ustną.
- 4.8. Należy wydłużyć czas przeznaczony na odpowiedzi ustne i prace pisemne.
- 4.9. Wskazane jest dzielenie materiału na mniejsze części, aby ułatwić ich zapamiętanie i odtworzenie.
- 4.10. Przy ocenie ucznia należy brać pod uwagę wkład jego pracy.
- 4.11. Konieczne jest zapewnienie pomocy uczniom na zajęciach wyrównujących wiedzę z poszczególnych przedmiotów.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów).
6. Zaleca się stosowanie różnych form oceniania bieżącego: sprawdzian pisemny, odpowiedź ustna, aktywność, praca domowa, praca długoterminowa, prezentacja, praca grupowa, prace klasowe, testy.
7. Każda ocena cząstkowa jest zapisana w dzienniku lekcyjnym.
8. Każda ocena cząstkowa jest opatrzona czytelną legendą.
9. Ocena z pracy klasowej jest zapisana kolorem czerwonym.
10. Odpowiednikiem prac pisemnych na lekcjach wychowania fizycznego są oceny umiejętności ruchowych i oceny z testów diagnozujących sprawność.

## VI. Klasyfikowanie śródroczne

1. Polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali 1 –6.

2. Ocena semestralna ucznia nie jest średnią ocen.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej to w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed końcem semestru. Informacje o planowanej ocenie semestralnej uczeń otrzymuje na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy, na podstawie obowiązującego regulaminu wystawiania ocen zachowania.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
10. Uczeń ma prawo do składania semestralnych egzaminów klasyfikacyjnych, których tryb określony jest poniżej.

## VII. Klasyfikowanie końcoworoczne

1. Ocena ustalona za II semestr roku szkolnego jest oceną końcoworoczną uwzględniającą również wiadomości i umiejętności z poprzedniego semestru.



2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
3. 14 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do poinformowania ucznia o planowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb określony jest poniżej.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w klasie trzeciej w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyska oceny wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpi do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną z zastrzeżeniem zawartym w § 3 pkt 5 Regulaminu wystawiania ocen zachowania.
8. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę trzecią.
9. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
10. W trzeciej klasie uczniowie biorą udział w egzaminie przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, obejmującym w części pierwszej badanie umiejętności i wiadomości z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie, w części drugiej - umiejętności i wiadomości z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii, ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, a w części trzeciej wiadomości i umiejętności w zakresie języka obcego nowożytnego.
11. Zasady wyboru języka obcego nowożytnego na egzamin gimnazjalny:
  - a) Uczniowie (słuchacze) przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.

- b) W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
- c) Deklarację, o której mowa w punkcie b, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

## VIII. Tryb egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Nie ocenia się zachowania uczniowi, o którym mowa w punkcie 4 b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4 a, przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń:
  - 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
20. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
22. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

23. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 18 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
24. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
25. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 19, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
26. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
27. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

28. Protokoły, o których mowa w punktach 19 i 22, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

#### IX. Tryb egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### X. Tryb i sposoby udzielania uczniom pomocy w nauce

1. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć i szeroko pojętej kultury fizycznej oraz systematyczność uczęszczania na zajęcia.
3. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub niektórych ćwiczeń.. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
4. Uczeń może uzyskać pomoc w nauce w postaci zajęć wyrównawczych, poprzez indywidualizację oraz pomoc koleżeńską.

#### XI. Sposoby umożliwiające uczniom zaprezentowanie swoich mocnych stron

1. Udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
2. Prezentacja własnych prac na lekcjach i poza nimi.
3. Wdrażanie własnych pomysłów w życie szkoły.
4. Projekty edukacyjne.

## XII. Ustalenia dodatkowe

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do podania uczniom szczegółowych kryteriów stosowania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu, zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowe systemy oceniania, które zawierają:
  - wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu,
  - sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - szczegółowe kryteria oceniania,
  - zasady dostosowania wymagań edukacyjnych uczniom o specyficznych i specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Wszyscy nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów na początku roku szkolnego o swoich wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Na pierwszych godzinach wychowawczych, wychowawca informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania. Rodzice natomiast taką informację otrzymują na pierwszych zebraniach. Szczegółowe kryteria systemu oceniania zachowania stanowią załączniki do Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania rodziców o poziomie osiągnięć postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Informacje takie uzyskać mogą na zebraniach, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub drogą elektroniczną (Internet). Na życzenie rodziców nauczyciel powinien umotywić wystawioną ocenę.



6. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwie prace klasowe obejmujące większą partię materiału (dodatkowo może być przeprowadzona jeszcze jedna z przedmiotu, którego jest tylko jedna godzina w tygodniu).
7. Nauczyciel informuje uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnym najpóźniej na tydzień przed jego terminem (zapis ołówkiem w dzienniku).
8. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w przeciągu dwóch tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Na sprawdzianach i pracach klasowych nie można używać korektora.
10. Kartkówki z trzech ostatnich lekcji nauczyciel może robić bez zapowiedzi.
11. Prace klasową uczeń otrzymuje do wglądu i poprawy na lekcji. Na życzenie rodziców ucznia nauczyciel zobowiązany jest do pokazania pracy wyłącznie na terenie szkoły.
12. Nauczyciel jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni oddać sprawdzone prace klasowe oraz sprawdziany.
13. Każdą nieodrobioną pracę domową lub nieprzygotowanie do lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku według własnych, podanych wcześniej uczniom kryteriów oceniania.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 14, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
16. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 14, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
17. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią

rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

18. Uczeń kończy szkołę gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 18, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
20. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 18, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
21. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.