

Statut
Gimnazjum
z Oddziałami
Mistrzostwa
Sportowego
im. Jana Pawła II
w Miastku

Zatwierdzony uchwałą
Rady Pedagogicznej
dnia 24.09.2015r.

Statut Gimnazjum z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Jana Pawła II w Miastku

Podstawą prawną Statutu jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ogólna charakterystyka Gimnazjum

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Jana Pawła II w Miastku.
2. Organem prowadzącym jest Urząd Miejski w Miastku.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
4. Siedzibą Gimnazjum jest budynek i posesja przy ulicy Wrzosowej 1 w Miastku.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

§ 2

1. Statutowa działalność Gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat

rodziców uczniów, a także zysków uzyskanych z działalności gospodarczej.

3. Gimnazjum może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z działalności wymienione w ust. 2.
4. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - a) działalność dydaktyczno – wychowawczą;
 - b) zakup pomocy i wyposażenia;
 - c) zakup materiałów na remonty i konserwację;
 - d) zakup środków czystości i materiałów biurowych;
 - e) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy ...);
 - f) żywienie uczniów, pracowników;
 - g) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.
5. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkolnej dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału mistrzostwa sportowego określa Regulamin Rekrutacji.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 4

Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:

- a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- a) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- b) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- c) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi zarówno w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, jak i moralnym oraz duchowym;
- d) szczególną opiekę w zakresie stwarzania warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- e) możliwość korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 5

1. Gimnazjum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
2. Celem Gimnazjum jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.

§ 6

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- a) kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych przewidzianych dla trzeciego etapu edukacyjnego;
- b) organizację zajęć lekcyjnych w ramach poszczególnych edukacji, a także w ramach bloków przedmiotowych;
- c) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety jak: współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego;
- d) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, terapeutycznych i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia;
- e) zajęcia o charakterze terapeutyczno-wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających;
- f) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
- g) prowadzenie lekcji religii / etyki w szkole;
- h) pracę pedagogów/psychologów wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracą z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji.

§ 7

Gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a) dyżury nauczycieli w budynku według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;

- b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- c) opiekę sprawowaną przez jednego opiekuna na 30 uczniów podczas wycieczek organizowanych na terenie miasta, na 15 uczniów podczas wyjazdów poza miasto i na 10 uczniów podczas wycieczek spełniających normy turystyki kwalifikowanej;
- d) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą;
- e) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
- f) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i stałej czystości;
- g) dbanie o równomierne rozłożenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- h) uwzględnienie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
- i) przestrzeganie zasad niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 8

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga/psychologa szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;
- b) zapewnienie dożywiania w formie posiłków finansowanych przez sponsorów, środków ośrodka pomocy społecznej lub innych źródeł finansowych;
- c) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

§ 9

W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Gimnazjum zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga/psychologa szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w formie:

- a) pomocy rodzicom (opiekunom prawnym) w sprawie podjęcia decyzji o badaniach dzieci z deficytami rozwojowymi w poradni;
- b) wydawania orzeczeń/decyzji dotyczących nauczania indywidualnego bądź nauczania w trybie specjalnym;
- c) spotkań terapeutycznych, konsultacji pedagogicznych i psychologicznych;
- d) zajęć z preorientacji zawodowej zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego.

III. CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA

§ 10

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Uczniowie Gimnazjum są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia uczniom Gimnazjum wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z Regulaminem Realizacji Projektu Edukacyjnego.

6. Na zakończenie cyklu kształcenia Gimnazjum wystawia uczniom świadectwo ukończenia szkoły z informacją o realizacji projektu edukacyjnego.
7. W trzeciej klasie uczniowie biorą udział w egzaminie przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, obejmującym w części pierwszej badanie umiejętności i wiadomości z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie, w części drugiej - umiejętności i wiadomości z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii, ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, a w części trzeciej wiadomości i umiejętności w zakresie języka obcego nowożytnego.
8. Zasady promowania oraz przeprowadzania egzaminów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz CKE na podstawie przepisów prawa oświatowego.

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o bieżącym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) udzielanie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - d) dostarczanie rodzicom (przedstawicielom ustawowym) ucznia oraz nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach, a także trudnościach towarzyszących kształceniu poszczególnych uczniów;

- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej ukierunkowanej na skuteczne wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji przyjętego programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (przedstawicieli prawnych). Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 5. Dokumentacja dotycząca oceniania, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego może być udostępniona uczniom lub rodzicom do wglądu poprzez złożenie do dyrektora szkoły wniosku. Dokumentacja zostanie udostępniona w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentów nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
 6. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza.

7. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

§ 12

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne uczniów ustala się według następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

2. Oceny dzielą się na:

- cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia w ramach wybranej części programu nauczania;
- klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany rok lub semestr.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna sumy i iloczynu ocen cząstkowych. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z religii / etyki wchodzi w skład średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych.

§ 13

Kryteria ocen:

a) ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) ocenę BARDZO DOBRA otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, wiedzę określoną kryteriami oceny bardzo dobrej,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,

- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

c) ocenę DOBRA otrzymuje uczeń, który:

- ma wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować wartość informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

d) ocenę DOSTATECZNA otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dostatecznej,
- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką postawę przyjąć,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

e) Ocenę DOPUSZCZAJĄCA otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

f) Ocenę NIEDOSTATECZNA otrzymuje uczeń, który:

- ma tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 14

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego należy - oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia – wziąć pod uwagę także wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 15

1. Szkoła organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem MEN.
2. Nauczyciele są obowiązani indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 16

Rodzaje organów

1. Organami Gimnazjum są:
 - a) działające z mocy ustawy: **dyrektor, wicedyrektorzy, Rada Pedagogiczna;**
 - b) z mocy ustawy mogą również funkcjonować: **Rada Rodziców, Rada Samorządu Uczniowskiego, Rada Szkoły.**

2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa.

§ 17

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor Gimnazjum powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum;
 - b) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniowi,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę;
 - f) powierza stanowiska wicedyrektorów Gimnazjum i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej;
 - g) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i odwołuje ich z tych funkcji;
 - h) zatrudnia i zwalnia innych pracowników szkoły;
 - i) zarządza finansami Gimnazjum;
 - j) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego;
 - k) dba o powierzone mienie;
 - l) dokonuje oceny pracy nauczycieli;

- m) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela;
- n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
- o) podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy;
- p) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz;
- q) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- r) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- s) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów Gimnazjum;
- t) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
- u) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- v) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- w) organizuje zajęcia dodatkowe;
- x) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 18

Wicedyrektor i kierownicy

1. W celu sprawnego kierowania Gimnazjum dyrektor szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej, tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w szkole.
2. Zasady tworzenia stanowisk, o których mowa w ust. 1, określa ustawa i organ prowadzący.
3. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb Gimnazjum i jego możliwości finansowych.

4. Dla każdego utworzonego stanowiska dyrektor szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
5. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.

§ 19

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane: przez:
 - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - b) organ prowadzący szkołę;
 - c) na wniosek 1/3 jej członków.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
6. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - a) zatwierdza plan pracy Gimnazjum;
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- d) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów;
- e) ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- f) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- g) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- h) deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- i) opiniuje wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie opinii o uczniu;
- j) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć;
- k) opiniuje projekt planu finansowego Gimnazjum;
- l) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
- m) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- n) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz

- program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- o) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - p) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów;
 - q) przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum lub projekt zmian w Statucie i przedstawia go Radzie Rodziców.

§ 20

Rada Rodziców

1. W Gimnazjum działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców, o którym mowa w ust.2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 do rady rodziców szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego

nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:

a) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

d) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

e) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. a, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz

innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 21

Samorząd Uczniowski

3. W szkole może działać Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
4. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Gimnazjum, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów Gimnazjum.
5. Regulamin Samorządu określa m.in.:
 - a) strukturę, liczebność i kadencję Samorządu;
 - b) tryb wybierania i odwoływania Samorządu oraz sposób podejmowania uchwał.
6. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - b) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - c) organizacji życia szkolnego.
7. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów, jak:
 - a) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego;
 - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - d) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - e) prawo wydawania gazetki ściennej i szkolnej .

§ 22

Współdziałanie organów Gimnazjum i sposoby rozwiązywania spraw spornych

1. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą.
 - a) Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
 - b) Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
 - c) Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
 - d) Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 - e) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 - f) Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie.
 - g) W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
 - h) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów (słuchaczy).
2. Jeżeli uchwała Rady Szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Gimnazjum, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w

sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

Zasady ogólne

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum;
2. Arkusz organizacji szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 36.
4. Oddział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
 - a) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Gimnazjum oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
 - b) Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 15 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów.
5. W gimnazjum z początkiem roku szkolnego można utworzyć klasy terapeutyczne. Liczba uczniów w takiej klasie wynosi do 15.

§ 25

Organizacja zajęć

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - w systemie klasowo-lekcyjnym;

- w toku nauczania indywidualnego;
 - w układzie zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 3. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
 6. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 26

Biblioteka szkolna i czytelnia

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Określone wyżej pracownie szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im regulaminem. Do nich należy w szczególności:

- a) udostępnienie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- b) udostępnienie zgromadzonego w ww. pracowniach sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim;
- c) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, z zakresu edukacji czytelniczo – medialnej),
- d) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych;
- e) korzystanie ze zbiorów audiowizualnych w czytelni.

3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:

a) kształcąco-wychowawczą poprzez:

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książki,
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z nauczycielami,
- wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

c) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

a) koordynowanie pracy w bibliotece:

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;

- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich bieżące konserwacje,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnianie zbiorów;

d) współpraca z rodzicami i instytucjami.

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- a) Zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
- b) Zapewnia środki finansowe.
- c) Zarządza skontrum zbiorów.
- d) Zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji.
- e) Zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć.
- f) Hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 27

Bezpieczeństwo uczniów

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:

- a) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję;
- b) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący;
- c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Gimnazjum – nauczyciel i ustalony opiekun.

2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor Gimnazjum.

3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Gimnazjum.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin (odrębne przepisy).
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Gimnazjum.

§ 28

Pomoc i opieka socjalna i zdrowotna

1. W Gimnazjum zapewnia się opiekę pielęgniarską.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor Gimnazjum.
4. Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców (opiekunów), pedagoga szkolnego lub wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pedagoga szkolnego, może przyznać uczniowi pomoc materialną zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim regulaminie.

§ 29

Współdziałanie z rodzicami

1. Gimnazjum współdziała z poszczególnymi rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Co najmniej raz na kwartał Gimnazjum organizuje stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w Gimnazjum, a przede wszystkim:
 - a) edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Gimnazjum związanymi z określonym cyklem kształcenia;
 - b) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 2 i 3 Gimnazjum zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
 - a) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka;
 - b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych Gimnazjum podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od nich opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

Zasady zatrudniania

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Gimnazjum, kierując się:
 - odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Gimnazjum;
 - bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną;
 - właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Rodziców.
3. Dyrektor Gimnazjum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 31

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - a) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego planu nauczania;

- b) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Gimnazjum;
 - c) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - d) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - e) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych;
 - f) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Zadania zespołów przedmiotowych to:
- a) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - b) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły;
 - c) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - d) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów;
 - e) praca z uczniem zdolnym.
5. Komisja przedmiotowa zobowiązana jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespoły wychowawcze, których przewodniczącymi są wychowawcy klas. W zespole takim może uczestniczyć: policjant, psycholog, kurator i inni.

§ 32

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział-klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy.
 - a) Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.
 - b) Wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej klasy do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tej klasie, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami (opiekunami):
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły;

- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów i słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi);
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami) uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami (opiekunami), tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum;
 - e) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33

Prawa i obowiązki ucznia i słuchacza szkoły

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1.1. Informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 1.2. Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 1.3. Korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;

- 1.4. Tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 1.5. Poszanowania swej godności;
- 1.6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 1.7. Swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego osób trzecich;
- 1.8. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 1.9. Nietykalności osobistej;
- 1.10. Bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 1.11. Korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 1.12. Korzystania z pomocy materialnej zgodnie z regulaminem w sprawie przyznawania pomocy materialnej;
- 1.13. Bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 1.14. Reprezentowania Gimnazjum w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
2. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 2.1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
 - 2.2. Realizować obowiązek szkolny. Nierealizowanie obowiązku szkolnego oznacza opuszczanie co najmniej 50 % wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, w tym praktyk szkolnych; egzekwowanie obowiązku szkolnego odbywa się drogą administracyjną lub sądową;

- 2.3. Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych najpóźniej na pierwszej godzinie z wychowawcą po ustaniu nieobecności; w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 7 dni, rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności;
- 2.4. Dbać o poszanowanie symboli narodowych i szkolnych, dbać o honor i tradycje gimnazjum;
- 2.5. Dbać o mienie szkolne, bezpieczeństwo, ład i porządek w Gimnazjum,
- 2.6. Naprawiać wyrządzone szkody materialne ;
- 2.7. Nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji;
- 2.8. Nie przynosić do szkoły urządzeń elektronicznych, wymagających użycia słuchawek;
- 2.9. Za zgubiony sprzęt elektroniczny szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.10. Podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 2.11. Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Gimnazjum oraz innym osobom poprzez społecznie akceptowane formy;
- 2.12. Chronić własne życie i zdrowie, przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia innych.
- 2.13. Przestrzegać zasad dotyczących ubioru i wyglądu ucznia w szkole określonych w Regulaminie Wystawiania Ocen Zachowania.

§ 34

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Gimnazjum może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia lub nagrody:

- a) tytuł najlepszego ucznia szkoły;
- b) tytuł najlepszego ucznia klasy;
- c) pochwałę dyrektora szkoły;
- d) świadectwo z wyróżnieniem;
- e) nagrodę wychowawcy;
- f) list pochwalny do rodziców.

2. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- b) upomnienie dyrektora szkoły;
- c) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
- d) upomnienie dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
- e) naganę dyrektora szkoły;
- f) zawieszenie w prawach ucznia;
- g) przeniesienie do innej klasy.

3. Z listy uczniów może być skreślony:

- a) uczeń Gimnazjum pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły;
- b) uczeń Gimnazjum, jeżeli osiągnął pełnoletność.

4. Gimnazjum ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców (opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

5. Od każdej kary określonej w ust. 2 uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o ukaraniu.

6. Kryteria i tryb wyróżniania, nagradzania uczniów szkoły określa odpowiedni regulamin.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Statut Gimnazjum tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Rady Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Statut przedstawiany jest Radzie Rodziców.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Gimnazjum i załącznikach leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki stanowią załączniki do Statutu.
5. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
6. Dla uzyskania prawomocności wymagają zatwierdzenia przez Radę Rodziców i organ prowadzący szkołę.
7. Zmiany w załącznikach do Statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
8. Statut Gimnazjum wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły www.gimnazjum.miastko.pl

§ 36

Uchwała

1. Ze Statutem zapoznano Radę Rodziców w dniu września 2015 r.
2. Statut wchodzi w życie od września 2015 r.